******

**SUNUŞ** ****

Günümüzde meydana gelen gelişmeler eğitim alanında da kendini göstermektedir. Kurum olarak bu değişmelere bizim de ayak uydurmamız gerekmektedir.

Bu nedenle eğitim-öğretimde ortaya çıkan öğrenci merkezli yaklaşımları uygulamaya geçirebilmek,2023 Eğitim Vizyon Belgesi çalışmalarında aktif rol almak için kurum olarak planlama yapmamız ve bu planı uygulamaya geçirmemiz gerekmektedir. Bunun için kurumumuzun stratejilerinin okul çalışanlarına, öğrenciye, velilere ve çevreye yönelik planlanması gereklidir. Çünkü değişim okullardan başlar; eğitim-öğretimde geliştirilen yeni yaklaşımları uygulamanın merkezi okuldur.

Ayvalıdere İlkokulu olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda başarı ve kalitesini hissettiren, bizleri her alanda temsil eden, geleceği görebilen bireyler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla okulumuz, 2023 Eğitim Vizyon Belgesi’ne uygun yeniliklere açık, gelişen ve değişen teknolojiyi takip eden, ülkesini seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Stratejik planlamanın amacı eğitim-öğretim ve yönetim alanında kalite ve başarıyı yakalamaktır. Okulumuz ilçemizde kalite ve başarı anlamında ön sıralarda yer almaktadır. Bu durumu daha iyiye götürmek için planlama yapmak önemlidir. Planlama geçmişi değerlendirerek, mevcut durumu göz ününe alarak, geleceği planlamaktır.

Okullarda Stratejik Plan yapmak “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince bir zorunluluktur.

Bu plan, okulumuzun mevcut durumunu göstermek ve gelecekte yapılmak istenenleri öğretmen, öğrenci, veli ve çevreyle paylaşmak amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik Planın belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ayvalıdere İlkokulu Stratejik Planı’nın (2023-2024) hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Nejdet ŞENTÜRK**

**Ayvalıdere İlkokulu Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**KONULAR**  **SAYFA**

**Sunuş-------------------------------------------------------------------------------------**

**BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ---------------------------------------**

**Önsöz-------------------------------------------------------------------------------------- 1**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi---------------- 2**

**Stratejik Planlama Süreci ----------------------- -------------------------------------- 3-4**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**Okulumuzun Tarihçesi------------------------------------------------------------------- 5**

**2015-2019 Stratejik Plan Değerlendirme------------------------------------------- 6**

**Kurumun Yapısı --------------------------------------------------------------------------- 6**

**Faaliyet Alanları ------------------------------------------------------------------------- 7-8**

**Paydaş Analizi---------------------------------------------------------------------------- 9-19**

**Kurumun Künyesi------------------------------------------------------------------------ 20**

**İstatistiki Bilgiler-------------------------------------------------------------------------- 21-24**

**GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsatlar,Tehditler)-------------------------------------------------- 25-26**

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ---------------------------------------------------------- 27-28**

**BÖLÜM III:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Misyon,Vizyon,Temel Değerler-------------------------------------------------------- 29**

**BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**------------------------------------- **30-67**

**V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME--------------------------------------------------- 68-74**

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME--------------------------------------- 75**

**RESİMLER-------------------------------------------------------------------------------- --- 76-77**

**EKLER-----------------------------------------------------------------------------------------**

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIKLARI**

**ÖNSÖZ**

Ayvalıdere İlkokulu Stratejik Planı (2023–2024), Müdür yardımcısı Arif YURDAGÜL sorumluluğunda Stratejik Planlama Çalışma Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2023–2024Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 5010/14 no’lu genelge ile 2023/Ocak ayından itibaren gererli olmak üzere yürürlüğe konmuştur.

Okulumuzda Stratejik Plan yapmak; plan, proje ve gelecekle ilgili öngörülere yön verme açısından önemlidir.

5018 sayılı Kanun’un 9. Maddesinde belirtildiği gibi “kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Okulumuzda hazırlanan stratejik planın geleceğe yönelik çalışmalarımızda öğretmen, öğrenci, veli ve çevremiz açısından çok önemli olduğu anlaşılmaktadır. Stratejik plana dayalı olarak yapılan çalışmalarla performans ölçümüne yönelik sonuçlar alınabilecektir.

Okulumuza ait bu planda bugünkü durumumuz göz önüne serilmekte ve gelecekte kendimizi görmek istediğimiz yerlere nasıl ve hangi yollarla gidebileceğimiz ortaya konmaktadır.

Bu planın amacı; 2023 Eğitim Vizyon Belgesi’ne uygun olarak okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini dinamik kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkesine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün fikirler üreten “ben de söz sahibiyim” diyen öğrenciler yetiştirilmesi ve bu öğrencilerin velilerini birer eğitim gönüllüsü haline getirmektir.

Stratejik Planlamanın okulumuzda eğitim-öğretim ve yönetim alanında etkin olarak kullanılması amacıyla hazırlanan okulumuza ait “2023–2024” Ayvalıdere İlkokulu Stratejik Planı” okulumuzun özelliklerine göre uygulamaya konulmuştur.

**Ayvalıdere İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**

**2023/2024 AYVALIDERE İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | GÖREVİ | İLETİŞİM |
| 1 | **Nejdet Şentürk** | **Okul Müdürü** | **05052771970** |
| 2 | **Ayşe GÜNDOĞDU SAYAR** | **Okul Müdür Yardımcısı** | **05469361027** |
| 3 | **Taner CAN** | **Sınıf Öğretmeni** | **05467836665** |
| 4 | **Gülseren BALCI** | **Sınıf Öğretmeni** | **05062653199** |
| 5 | **Canan KAPLAN** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **05523394340** |
| 2023/2024 AYVALIDERE İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ (SPE) | | | |
| 1 | **Arif YURDAGÜL** | **Müdür Yardımcısı** | **arifyurdagul@hotmail.com** |
| 2 | **MUSTAFA SARIOĞLU** | **Sınıf Öğretmeni** | **mustafa\_sarioglu67@hotmail.com** |
| 3 | **BÜŞRA ÇINAR** | **Sınıf Öğretmeni** | **busracinar76@gmail.com** |
| 4 | **SEMA NUR KALKAN** | **Sınıf Öğretmeni** | **imasgiptar@gmail.com** |
| 5 | **BİLAL BERAT DATLI** | **Sınıf Öğretmeni** | **beratdatli58@gmail.com** |  |
| 6 | **TUĞBANUR GEÇMEK** | **Sınıf Öğretmeni** | **gecmektugba@gmail.com** |
| 7 | **TUĞÇE BİNGÖL** | **Sınıf Öğretmeni** | **tugcebng112@gmail.com** |
| 8 | **LİNDA RAMAZAN** | **Okul Aile Birliği Başkan Yard.** | **Lindahameti1986@gmail.com** |
| 9 | **ELÇİN BAŞOĞLU** | **Okul Aile Birliği Üyesi** | **poyrazegemeleksubasoglu@gmail.com** |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Buna göre kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlayarak, bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2010 / 14 sayılı genelgesine göre, “MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki “Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

5018 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatın stratejik planlama konusundaki temel yaklaşımı ve stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması ve bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılması 5018 Sayılı Kanun’un ruhuna uygun olacaktır. Zira, anılan Kanun’un 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Birimleri’nin faaliyetleri ve sunduğu hizmetler çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş olup, müdürlüğümüz ilerleyen konularda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Okul Strateji Geliştirme Birimi, sene başı öğretmenler kurulunda, okul müdürünün başkanlığında, istekliler arasından seçilen bir öğretmen ve okul müdürünün görevlendirdiği müdür yardımcısından oluşmaktadır. Bunun yanında ekipte okul aile birliği temsilcisi, rehber öğretmen, en az bir destek personeli, veli, öğrenci, mahalle muhtarı da görev yapmaktadır. OGYE’nin görevleri şu şekilde özetlenebilir: okul toplumunu temsil eder. Okula sağlanan mali kaynakları kullanarak okul bütçesini hazırlar ve yönetir. Okul gelişim planını hazırlar ve bu planı uygular. Okul gelişim sürecinde yer alacak alt "Çalışma Gruplarını" kurar. Bu grupları planlama süreci ile ilgili olarak bilgilendirir ve çalışmalarına rehberlik eder. Okulun mevcut durumuyla ilgili bilgi toplar ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulan çalışma alanlarını belirler. Durum analizi (swot, pest) uygulayarak sonucu değerlendirir. Çalışma gruplarının planlama ve çalışmalarını organize eder ve her çalışma grubunun hazırladığı planı dikkate alarak yıllık okul gelişim planını hazırlar. Çalışma gruplarınca gerçekleştirilecek çalışmaları koordine eder. Okul gelişim planı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların "Biçimlendirici Değerlendirmesini" yapar ve alınan sonuçlar doğrultusunda plan üzerinde gerekli düzenlemeleri yapar. Düzeltilmiş Okul Gelişim Planının öğretim yılı sonunda son değerlendirmesini yapar. Okul Gelişim Yıl Sonu Raporunu yazarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir. Raporu Okul Toplumunun bilgisine sunar.

Okul Strateji Geliştirme Birimi (OGYE) İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin belirlemiş olduğu çalışma planı çerçevesinde çalışma tarihlerini belirlemiş, belirtilen tarihlerde birim üyeleri bir araya gelerek gerekli çalışmaları yapmışlardır.

İlgili yönerge ve stratejik plan çerçevesi içerisinde birim üyeleri arasında iş bölümü yapılmıştır. Birim tarafından öğretmenler plan hakkında bilgilendirilmişlerdir. Misyon, vizyon, ilke ve değerlerimiz, stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenirken okulun tüm personeline ilgili evraklar dağıtılarak görüş ve önerileri alınmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulan stratejik plan üç bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde, stratejik planlama süreci ve yasal yükümlülükler belirlenmiştir. İkinci bölümde mevcut durum analizi yapılmış, tarihsel gelişim, ürün ve hizmetler belirtilmiştir. Kurum içi analizi, çevre analizi paydaş analizi, swot ve gzft analizleri yapılmıştır. Üçüncü bölümde ise misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile ilke ve değerlerimiz belirlenmiş, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihçesi, yasal yükümlülükleri faaliyet alanları,paydaş analizi kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

**A-OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulumuz 1973 yılında Ayvalıdere İlkokulu tek dershaneli olarak açılmıştır. Okul 1990 yılında okulumuz şu anda Esenler Meslek Lisesi’nin bulunduğu A Blokta eğitim öğretime devam etmiştir.1997-1998 yılından itibaren ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2012 yılında okulun bahçesine yapılan şu andaki yeni binasına taşınmıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bölünerek ilkokul ve ortaokul olarak iki ayrı okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında okul bahçesi de bölünmüştür.

 Okulumuzu ilçemizin eğitim-öğretim, sosyal faaliyetler alanında tercih edilen okulu durumuna getirmek, akademik başarının yanında sosyal faaliyetlerdeki başarıları ile de ilçemizde ve ilimizde adından söz ettirmek ve diğer okullara örnek teşkil edecek çalışmalara imza atmak için çalışmalara devam etmektedir.

**2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirmesi**

Okulumuzla ilgili belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin büyük çoğunluğu tamamlanmıştır.

Okul öncesi Eğitim Öğretimi ile ilgili amaç ve hedeflerde sapmalar olmamıştır.

sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerimizde bazı hedeflere ulaşmada sapmalar olmuştur.

Akıllı tahta sistemi okulumuza takılmadığı için öğretmenlerimizin tamamının akıllı tahta kullanımı ile ilgili hedeflerde sapmalar olmuştur.

Fiziki kapasitenin artırılması yönündeki amaç ve hedeflerimizde sapmalr olmuştur.

Bütün bunlara rağmen 2015-2019 Stratejik Planımızda bulunan amaç ve hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

**Kurumun Yapısı:**

Esenler İlçesi Davutpaşa Mahallesi 45.Sokak No:8’da bulunan okulumuzda 1 okul müdürü, 3 müdür yardımcısı, öğretmen, 1 memur, 1 güvenlik, hizmetli, öğrenci ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuzun finansmanı; okul aile birliği gelirleriyle sağlanmaktadır.

Ayvalıdere İlkokulu İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alan resmi bir devlet okuludur. Okulumuz öncelikli olarak ilçe milli eğitim müdürlüğüne, ilçe kaymakamlığına, il milli eğitim müdürlüğüne ve İstanbul Valiliği’ne karşı sorumludur.

Okulumuz kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Eğitimin Temel İlkeleri ve Milli Eğitim Politikası çerçevesinde hizmet sunar.

Çalışmalar mevzuata uygun olarak yürütülür. Yapılan değişiklikler ve yenilikler devamlı takip edilerek uygulamalar gözden geçirilir.

**Faaliyet Alanları**

**a)Yönetim**:Planlama-Görev dağılımı-Ölçme Değerlendirme-Destek Kuruluşları Koordinasyonu

-Denetim-Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme-Organizasyon ve İş Tanımı-Personel İşleri

**b)Eğitim-Öğretim**:Ders programı-Öğretmen sınıf dağılımı-Müfredata uygun yıllık planların yapımı

-Öğretimin yürütülmesi-Ölçme ve değerlendirme-Öğretim İşleri-Eğitim İşleri

**c)Eğitime Destek Hizmetleri**:Öğrenci İşleri-Rehberlik-Disiplin-Ödüllendirme-

Seminerler-Sosyal ve Kültürel faaliyetler

**d)Diğer Hizmetler**:Temizlik Hizmetleri-Bakım ve Onarım-Demirbaş -

**Mevzuat Analizi**

**a)Atama**:MEB Norm Kadro Yönetmeliği-MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği

-MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

**b) Okul Yönetimi:**1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu-Okul Aile Birliği Yönetmeliği

-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönetmeliği-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar-Taşınır Mal Yönetmeliği

**c) Eğitim-Öğretim:**222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**-**4306 Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

-MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Düzenli Yürütülmesine İlişkin Yönerge

-Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

-Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

**d)Ödül, Sicil ve Disiplin**:1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri ile İlgili Kanun

-4357 Sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına Dair Kanun

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 652 sayılı Kanun-MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeli Ödül Yönetmeliği

**e)Personel İşleri:**MEB Personelinin İzin Yönergesi-Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

-MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

**f)Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler:**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği-MEB Bayrak Törenleri Yönetmeliği

**g)Mühür-Yazışma-Arşiv:**Resmi Mühür Yönetmeliği-Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-MEB Evrak Yönergesi -MEB Arşiv Yönetmeliği

**h)Sivil savunma:**Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu-Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

**Paydaş Analizi**

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | \* | \* | \* | \* |  |
| **Valilik** |  | \* |  | \* |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | \* | \* | \* |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | \* | \* | \* |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  | \* |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | \* |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  | \* |
| **Okul Aile Birliği** |  | \* |  | \* |  |
| **Üniversite** |  |  | 0 |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  | 0 |  |
| **Belediyeler** |  |  |  | 0 |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  | 0 |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Sağlık Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  | \* |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  | 0 |  |  |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  | \* |  |

***\* : Tamamı O : Bir kısmı***

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| ***MEB*** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| ***Öğrenciler*** |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| ***Özel İdare ve Belediye*** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| ***STK*** |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | … |
| *Öğretmen ve Veliler* | √ |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler | 1 |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı  (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***S.N.*** | ***UNVAN*** | ***GÖREVLERİ*** |
| **1** | **Okul Müdürü** | ***Okul müdürü***;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | ***Müdür yardımcıları***   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Yönetim**  **işleri**  **ve**  **büro**  **memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri,okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | **33 766,49** | **32 673,87** |
| **2022** | **131 516,93** | **84 537,29** |
| **2023** | **346 979,64** | **344 000** |

**2023 GELİR-GİDER TAHMİNİ BÜTÇE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kaynaklar*** | ***2023 GELİR TAHMİNİ*** | ***HARCAMA KALEMLERİ*** | ***2023 GİDER TAHMİNİ*** |
| **2022 Yılından devir** | 46 979,64 | Kırtasiye | 70000 |
| **Bağışlar** | 260 000 | Sosyal ve Kültürel faaliyetler | 4000 |
| **Kantin Gelirleri** | 0 | Personel | 170000 |
| **Diğer Gelirler** | 0 | SGK Primi | 50000 |
| **Vakıf ve Dernekler** | 0 | Muhtelif Harcamalar | 5000 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | Temizlik | 42000 |
|  |  | Demirbaş Tamir Bakım ve Onarım | 3000 |
| **TOPLAM** |  |  | **344 000** |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci,veli,öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.Paydaşlarımızın görüşleri anket,toplantı,dilek ve istek kutuları,elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.**

**Paydaş Anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara altta yer verilmiştir.**

**ÖĞRENCİ ANKET SORULARI:**

**1.Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.Öğrencilerimizin tamamı bu soruya kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Öğrencilerimizin %94'ı bu soruya kesinlikle katılıyorum. % 6'u katılıyorum cevabını vermiştir.**

**3.Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. Öğrencilerimizin %90'ı kesinlikle katılıyorum,%10'u katılıyorum cevabını vermiştir.**

**4.Okula ilettiğimiz öneri ve dileklerimiz dikkate alınır.% 89'u kesinlikle katılıyorum,%9'u katılıyorum,%2'si kararsızım cevabını vermiştir.**

**5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.%97'si kesinlikle katılıyorum,%3'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Öğrencilerimizin %90'ı kesinlikle katılıyorum,%7'si katılıyorum,%3'ü kararsızım cevabını vermiştir.**

**7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%96'sı kesinlikle katılıyorum,%4'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.%100'ü kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.Öğrencilerimizin %98'i kesinlikle katılıyorum,%2'si katılıyorum cevabını vermiştir.**

**10.Okulun içi ve dışı temizdir.%100'ü kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.%86'i kesinlikle katılıyorum,%7'si katılıyorum,%2'si kararsızım ,%3'ü kısmen katılıyorum,%2'si katılmıyorum cevabını vermiştir.**

**12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.%97'si kesinlikle katılıyorum,%3'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%99'u kesinlikle katılıyorum,%1'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**14.Okulumuzun olumlu(Başarılı) ve Okulumuzun(Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

**Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz:**

**1.Okulumuz sosyal,kültürel alanda birçok etkinlik yapılmaktadır..**

**2.Yapılan yarışmalarda İl ve İlçe dereceleri almaktadır.**

**3.Bizlere eğitim öğretim desteği konusunda ve diğer konularda destek olunmaktadır.**

**4.Sportif faaliyetlerde İl ve İlçe genelinde iyi durumdayız.**

**Olumsuz(Başarısız )Yönlerimiz:**

**1.Okul bahçemiz küçük olduğu için oyun alanlarımız sınırlı**

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

**1.ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.Velilerimizin %98'i kesinlikle katılıyorum,%2'si katılıyorum cevabını vermiştir.**

**2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.%96'sı kesinlikle takılıyorum ,%4'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.%89'u kesinlikle katılıyorum,%11'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**4.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.%92'si kesinlikle katılıyorum,%7'si katılıyorum,%1' kısmen katılıyorum cevabını vermiştir.**

**5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%95'i kesinlikle katılıyorum,%5'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.%98'i kesinlikle katılıyorum,%2'si katılıyorum cevabını vermiştir.**

**7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.%92'si kesinlikle katılıyorum,%6'sı katılıyorum,%2'si kararsızım cevabını vermiştir.**

**8.e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.Velilerimizin %73'ü kesinlikle katılıyorum,%16'sı katılıyorum,%7'si kısmen katılıyorum,%4'ü katılmıyorum cevabını vermiştir.**

**9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.%96'sı kesinlikle katılıyorum,%4'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**10.Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%91'i kesinlikle katılıyorum,%5'i katılıyorum,%4'ü kısmen katılıyorum cevabını vermiştir.**

**11.Okul her zaman bakımlı ve temizdir.%98'i kesinlikle katılıyorum,%2'si katılıyorum cevabını vermiştir.**

**12.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.%86'ikesinlikle katılıyorum,%8'i katılıyorum,%4'si kararsızım,%2'si katılmıyorum cevabını vermiştir.**

**13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%97'si kesinlikle katılıyorum,%3'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**14. Okulumuzun olumlu(Başarılı) ve Okulumuzun(Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

**Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz:**

**1.Okulumuz bulunduğu çevrede her alanda iyi bir seviyededir.**

**2.Öğrencilerimizin başarıları için her türlü faaliyeti yapmaktadır.**

**3.Okul-veli işbirliğine önem vermektedir.**

**Olumsuz(Başarısız )Yönlerimiz:**

**1.Bazı velilerin okul ve öğretmene bakış açılarının olumsuzluğu nedeniyle istenilen başarı yakalanamamakta.**

**ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:**

**1.Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır.Öğretmenlerimizin %99'u kesinlikle katılıyorum,%1'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.%100' kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**3.Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.%98'i kesinlikle katılıyorum,%2'si katılıyorum cevabını vermiştir.**

**4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.%96'sı kesinlikle katılıyorum,%4'ü katılıyorum cevabını vermiştir.**

**5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.%99'u kesinlikle katılıyorum,%1'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**6. Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%95'i kesinlikle katılıyorum,%4'ü katılıyorum,%1'i kısmen katılıyorum cevabını vermiştir.**

**7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler düzenlenir.%89'u kesinlikle katılıyorum,%6'sı katılıyorum,%3'ü kararsızım,%2'si kısmen katılıyorum cevabını vermiştir.**

**8.Okulda öğretmenler arasında yarım yapılmamaktadır.%99'u kesinlikle katılıyorum,%1'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.%100'ü kesinlikle katılıyorum cevabın vermiştir.**

**10.Yöneticilerimiz ,yaratıcı ve yenilikçe düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.%92'si kesinlikle katılıyorum,%8'i katılıyorum cevabını vermiştir.**

**11.Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirilmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.%100'ü kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.%100'ü kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.%100'ü kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir.**

**14. Okulumuzun olumlu(Başarılı) ve Okulumuzun(Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

**Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz:**

**1.Okulumuzda kurum kültürü oluşmuştur.Çalışanlar arasında sorun bulunmamaktadır.**

**2.Okulumuzda kadrolu öğretmenler görev yapmaktadır.**

**3.Velilerle ilişkilerimiz olumlu yöndedir.**

**4.Okul yönetimi her konuda bizlere destek olmaktadır ve yanımızdadır.**

**Olumsuz(Başarısız )Yönlerimiz:1.Okulumuzun fiziki alanları yetersiz bu nedenle serbest zamanlarda etkinlik imkanımız kısıtl**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Görevler*** | ***Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı*** | ***Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)*** | ***Hedef kitle*** |
| ***Eğitim-Öğretim-Donatım*** | Okul Aile Birliği | İç paydaş | Öğrenciler |
| ***Eğitim-Öğretim*** | Öğretmenler kurulu | İç paydaş | Öğrenciler |
| ***Eğitim-Öğretim ve Okul Geliştirme*** | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | İç paydaş | Yönetici, öğretmen, öğr. ve veliler |
| ***Eğitim-Öğretim ve Okul Geliştirme*** | OGYE | İç paydaş | Öğr. ve veliler |
| ***Eğitim*** | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | İç paydaş | Öğrenciler |
| ***Donatım*** | Satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu | İç paydaş | Yönetici, öğretmen, öğr. ve veliler |
| ***Davranış Kazandırma*** | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | İç paydaş | Öğrenciler |
| ***Eğitim-Öğretim*** | Anma kutlama komitesi | İç paydaş | Öğr. ve veliler |
| ***Eğitim-Öğretim ve Okul Geliştirme*** | Öğrenci Kurulu | İç paydaş | Öğrenciler |
| ***Bilimsel Araştırmayı Teşvik*** | Proje Öneri Kurulu | İç paydaş | Öğr. ve öğretmen |
| ***Eğitim-Öğretim*** | Sosyal Etkinlikler Kurulu | İç paydaş | Öğr. ve veliler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | **İstanbul** | | | | **İlçesi:** | | **Esenler** | |
| **Adres:** | | **Davutpaşa Mah. 45.Sokak No:8** | | | | **Coğrafi Konum:** | |  | |
| **Telefon**  **Numarası:** | | **0(212) 483 42 47** | | | | **Faks Numarası:** | | **0(212) 483 42 48** | |
| **e-Posta Adresi:** | | [**742442@meb.k12.**](mailto:742442@meb.k12.)**tr** | | | | **Web Sayfası Adresi:** | | [**www.ayvalıdereio.k12.tr**](http://www.ayvalıdereio.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu :** | | **742442** | | | | **Öğretim Şekli:** | | **İkili Eğitim** | |
| **Okulun Hizmete Girdiği Yıl** | | | | **1972-1973** | | **ToplamÇalışan Sayısı** | | **64** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | | **608** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | | **40** |
| **Erkek** | | **718** | | | **Erkek** | | **12** |
| **Toplam** | | **1326** | | | **Toplam** | | **52** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | | | **70** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | **35** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | | | **35** | **Şube Başına 30'dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | **28** |
| **Öğrenci Başına Düşen**  **Toplam Gider Miktarı:** | | | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi:** | | | **8 Yıl** |
| **Kurum Müdürü** | | | | | | **Nejdet ŞENTÜRK : Tel: 505 2771970** | | | |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | | | | | | **Md.Yard. 1:AyşeGÜNDOĞDUSAYAR** [**Tel:5373432100**](Tel:5373432100)  **Md. Yard. 2. Azmi DEMİR Tel: 5372269458**  **Md Yard. 3 : Mustafa SARIOĞLU Tel: 5393861810** | | | |
|  | | | | | |  | | | |

**OKULUN KÜNYESİ**

**Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistiki Bilgiler Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **1** | **4** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **10** | **36** | **46** |
| **Branş Öğretmeni** | **1** | **2** | **3** |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **3** | **3** |
| **İdari Personel** | **-** | **1** | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **-** | **6** | **6** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **1** | **1** |
| **TOPLAM** | **13** | **51** | **64** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **17** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| **Derslik Alanları** | **4** | **Kütüphane** | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **17** | **Fen Laboratuvarı** |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **42** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı** | **27 (m2)** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası** | **55 (m2)** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı** | **1320 (m2)** | **Pansiyon** |  | **x** |
| **Okul Bahçesi** | **550 (m2)** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan** | **.......** |  |  |  |
| **Sanatsal,Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan** | **210 (m2)** |  |  |  |
| **Kantin** | **20 (m2)** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **30** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **Anasınıfı** | **80** | **85** | **165** |
| **1.Sınıf** | **144** | **150** | **294** |
| **2.Sınıf** | **148** | **161** | **309** |
| **3.Sınıf** | **132** | **155** | **287** |
| **4.Sınıf** | **98** | **155** | **253** |
| **Özel Eğitim Sınıfı** | **6** | **12** | **18** |
| **TOPLAM** | **608** | **718** | **1326** |

**1-Okul Öncesi Eğitim** :

Okulumuzda 48-66 ay arası öğrencilerin eğitim gördüğü dört şubemiz vardır. Bu sınıflarda **85** erkek, **80**  kız olmak üzere toplam **165** öğrenci eğitim görmektedir.

**-İlkokul Eğitimi ve Öğretimi**:

6-11 çocukların eğitim öğretim dönemlerini kapsayan Türk Milli Eğitim Sisteminin Temel Amaç ve İlkeleri doğrultusunda okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu amaçla okulumuzda **718** erkek, **608**  kız olmak üzere toplam **1326** öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Özel Eğitim Alanı | Öğrenci Sayısı |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli | 10 |
| Otistik Hafif Düzeyde | 8 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **18** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı tahta Sayısı** | 19 | ***Yazıcı*** | 7 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 11 | **TV Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi makinesi** | 2 |
| ***Tarayıcı*** | 2 | ***Projeksiyon*** | 15 |
| ***Optik Okuyucu*** | - | **Kamera-** | 6 |
| ***Faks*** | - | ***İnternet bağlantısı*** | 1 |

**GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi**  Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi,çalışan bilgileri,bina bilgileri,teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**İçsel Faktörler:** **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Öğretimi Tamamlama | Sosyal ,kültürel,sportif faaliyetlere önem vermesi ve bu alanlarda başarılarının olması. Veli, okul ve çevre işbirliğinin güçlü olması.  Kamu, belediye ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması. |
| Eğitim Öğretimde Kalite | Proje bazlı çalışmalara yer verilmesi.  Farklı eğitim öğretim modellerinin okulumuzda uygulanması.(Harezmi Eğitim Modeli,İngilizce Sınıfı) |
| İnsan Kaynakları | Dinamik ve deneyimli seçilmiş bir eğitimci kadrosuna sahip olması.  Kadrolu idarecilerin olması. Öğretmen kadrosunun değişken olmayışı, öğretmenlerin kadrolu ve yeterli olması.  Öğrenci ile ilgilenen bir veli profiline sahip olması.  Demokratik tavır sergileyen, kararları birlikte alan bir yönetim anlayışına sahip olması |
| Kurumsal Kapasite | Ulaşım açısından uygun bir yerde yer alması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Öğretimi Tamamlama | Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak verilememesi  Okulun gelirinin yeterli olmaması nedeniyle istenen çalışmaların tam anlamıyla yapılamaması. |
| Eğitim Öğretimde Kalite | Okulumuzda laboratuvar,kütüphane ve teknoloji sınıflarının olmaması. |
| İnsan Kaynakları | Velilerin tam anlamıyla okul-veli işbirliğine yeterli desteği vermemesi. |
| Kurumsal Kapasite | Okulumuzun fiziki olarak yetersiz kalması.(Laboratuvar,kütüphane,destek eğitim odaları,teknoloji sınıflarının olmaması ).  Sportif faaliyetler için oyun alanlarının olmaması.  Okul Bahçesinin küçük ve yetersiz olması. |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Öğretimi Tamamlama | Eğitimde öğrenci merkezli çalışmaların yapılması. Eğitime erken yaşta başlamanın gerekliliği hakkında toplumun bilinçlenmesi. Okul öncesi eğitime talebin artması. |
| Eğitim Öğretimde Kalite | Geleneksel anlayışlardan bilgi ve teknolojiye kaymalar.  Teknolojik yeniliklere talebin artması ve her alanda kullanılması. Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. Teknolojik eğitim araçlarının eğitim –öğretimde kullanımının artması. |
| İnsan Kaynakları | Aile ve sosyal yapıda meydana gelen değişiklikler.  Çevremizdeki insanların eğitim- öğretim hakkındaki düşünceleri ve buna bağlı beklentileri. |
| Kurumsal Kapasite |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Öğretimi Tamamlama | İkili öğretim yapılması.  Teknolojinin amacı dışında kullanılması |
| Eğitim Öğretimde Kalite | Nüfus artışı nedeniyle okulumuzun öğrenci sayısının artması.Sınıfların kalabalık olması. |
| İnsan Kaynakları | Toplumumuzda geleneksel yapının etkilerinin azalması.Aile kavramının etkilerinin azalması. |
| Kurumsal Kapasite | Giriş çıkışlarda okul önünde kalabalığın olması.  Okul giriş-çıkışlarında trafik güvenliğinin az olması. |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA** | |
| **1** | Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması. |
| **2** | Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması, öğrencilere, öğretmenlere ve ailelere rehberlik hizmetinin verilmesi. |
| **3** | Türkçeye gereken önemin verilmesi |
| **4** | Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe eğitiminin verilerek okula ve topluma adaptasyonlarının sağlanması |
| **5** | Okul öncesi eğitimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması |
| **6** | Yaz tatillerinde okullarda oyun temelli yaz okulu programlarının yapılması okul öncesine hazırlık için |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize özel alanların oluşturulması aynı zamanda toplum içinde yerlerini almalarının sağlanması gerekmektedir |
| **8** | Okulumuzda öğrencilere yönelik karete,tekvando vb. sporların yapılması,satranç ,halkoyunları eğitimlerinin verilmesi |
| **9** | Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, izcilik çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi. |
|  | |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Okulumuzun eğitim öğretim alanındaki başarısını ülke genelinin üzerine çıkarmak. |
| **2** | Farklı teknik, metot ve stratejilerin araştırılarak derslerde kullanılması.Teknolojiden en üst seviyede yararlanılması |
| **3** | Ezbercilikten uzak, araştırmacı ve kendini yenileyen öğrencilerin yetişmesi için öğrenci merkezli eğitim öğretime ağırlık verilmesi. |
| **4** | Yabancı dil eğitimine gerekli önemin verilmesi, dil öğretimi için çeşitli teknik ve metotların uygulanması |
| **5** | Öğrencilerin dijital ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmelerine yönelik ulusal dijital bir sistemin geliştirilmesi gerekmektedir. |
| **6** | Fen Bilimleri ile sosyal bilimlerin teknolojiyle birleştirilerek öğrencilere verilmesi. |
| **7** | Eğitim öğretim kapsamında proje hazırlama çalışmalarına devam edilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI** | |
| **1** | Öğretmenlerimizin sürekli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlandırılması. |
| **2** | Öğretmenlerimizin eğitim öğretimde teknolojik materyalleri kullanabilmeleri için ilimizde düzenlenen kurslara seminerlere katılmaları konusunda yönlendirilmesi. |
| **3** | Okul yöneticilerini yönetim faaliyetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemi yapabilecek yeterlilikte olan kişilerden seçilmesi liyakata ve performansa bakılması |
| **4** | Okulda çalışan yardımcı personelin kadrolu olması, insan ilişkileri, iş güvenliği alanlarında eğitimlere tabii tutulması |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Özel yetenekli öğrencilerin eğitim öğretimi için gerekli ortamların hazırlanması |
| **2** | Öğrencilere not yerine beceri eğitimlerine ağırlık verilmesi, tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması |
| **3** | Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması, teknoloji sınıflarının, laboratuvarların, destek eğitim odalarının, beceri atölyelerinin kütüphanenin, oyun alanlarının olmaması |
| **4** | Okulumuzun web sayfasının güncel tutulması, okulumuzdaki çalışmaların herkes tarafından takip edilmesinin sağlanması. |

**BÖLÜM III:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**MİSYONUMUZ (Neden Varız ?)**

Ayvalıdere İlkokulu olarak;

Milli Eğitim’in genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, öğrenciyi merkeze alan eğitim-öğretim anlayışına uygun, yeniliklere açık, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, vatanını, milletini seven, toplumda kabul gören kişiler olarak yetişmeleri için varız. Öğrencilerimizi ve velilerimizi değişen ve gelişen teknolojiye hazırlamak için varız.

**VİZYONUMUZ (Ne Olmak İstiyoruz ?)**

Ayvalıdere İlkokulu olarak ;

Bilgiyi ve teknolojiyi birlikte kullanan, en iyi olmak için çaba harcayan, bulunduğu çevrede merkez kabul edilen, vatanına bağlı bireyler yetiştirmeyi amaçlayan kurum olarak Milli Eğitim sistemimizdeki yerimizi almak istiyoruz.

**İlçemizde önder,ilimizde örnek bir eğitim kurumu olmak istiyoruz.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda ifade edilen temel ilkelerle birlikte, Sevgi, saygı, hoşgörü, başarma inancı ve sorumluluk duygusu içinde öğrencileri “öğrenci merkezli” yetiştirmek için çalışırız.

Öğrencilere biz anlayışını kazandırarak paylaşımcı, dürüst, çalışkan ve güven duygusu gelişmiş bireyler olarak yetişmelerine önem veririz.Farklılıklarımızın bilincindeyiz, bu farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.

Gelişen teknolojiye, öğretim metot ve tekniklerine kendimizi uydurur, başarının artması için işbirliği içinde çalışırız.Eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojik ve dijital araç gereçleri en üst düzeyde kullanırız

Fen ve matematik bilimlerini,sosyal bilimlerle birleştirerek gelişen çağa ayak uydururken; milli ve manevi değerlerimize de sahip çıkarız.Bilimsel veriler ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine yön veririz.

Her insan değerlidir düşüncesiyle hareket ederiz.

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda vatanını, milletini seven, geleceğe umutla bakan bireyler yetiştirmek için çalışmalar yaparız.

**BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA**

**Stratejik Amaç 1-Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması için çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1**-Kayıt bölgemizde yer alan Okul öncesi öğrencilerinin okullaşma oranlarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Okul öncesi öğrencilerin tespitinin yapılması oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Bu velilere eğitim verilmesi. | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | STK ve Yerel yönetimlerle işbirliği ve sonucunda kazanılan öğrenci sayısı. | 9 | 9 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| PG.1.1.d | Açılan kurs sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Çevremizde okul öncesi çağında olan öğrencileri tespit edilecektir. | Okul İdaresi | 17.09.2022 |
| **1.1.2** | Okul öncesinin önemini ve gerekliliğini velilere anlatılacaktır. | Okul İdaresi,Okul Öncesi Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **1.1.3** | Faaliyet 2.1.3-Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti en aza indirilecektir. | Okul İdaresi | 11.02.2023 |
| **1.1.4** | Gerekirse maddi durumu olmayan okul öncesi öğrencilerini proje kapsamında okula kazandırılacaktır. | Okul İdaresi | 11.02.2023 |
| **1.1.5** | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için yaz tatillerinde okulda oyun temelli okul öncesi öğrencilerine kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi | 02.07.2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | Okulumuzda bulunan sürekli devamsız öğrencilere yapılan bildirimler. | 7/14/21 gün | 7/14/21 gün | 7/14/21 gün | 7/14/21 gün | 7/14/21 gün | 7/14/21 gün |
| PG.2.1.b | Sürekli devamsız öğrencilerin velileriyle yapılan görüşmeler in oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.c | Bir eğitim öğretim döneminde okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %3 | %3 | %1 | %1 | %1 | %1 |

**Stratejik Amaç:2 -Okulumuzda devamsızlığı ve devamsızlık sorunu olan öğrencileri en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef:2-1-** Okulumuzda bulunan ve devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2023 sonuna kadar en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin bir komisyon tarafından araştırılacaktır. | Okul İdaresi | 17.09.2022 |
| **2.1.2** | Devamsız öğrencilerin velileriyle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **2.1.3** | Öğrenci devamsızlıklarının velilere günlük mesaj sistemi ile bildirilecektir. | Okul İdaresi | 17.09.2022 |

**Stratejik Amaç:3-Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal gelişimleri için güvenli bir okul ortamı sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef:3.1-**Okulumuzda bulunan rehberlik servisine yönlendirilen zor öğrenci sayısı 2023 sonunda minimum düzeye indirilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Okulumuzda bulunan zor öğrencilerle ilgili yapılan çalışma sayısı | 4 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.1.b | Okulumuzda bulunan bu öğrencilerin velileriyle yapılan çalışmalar | 2 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Zorluk çıkaran ve uyumsuzluk gösteren öğrencilerin sınıf rehber ve okul rehber öğretmenleri tarafından belirlenecektir | Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **3.1.2** | Bu öğrencilerin aileleriyle rehber öğretmenler eşliğinde görüşülecektir. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **3.1.3** | Bu öğrencilerle özel görüşmeler yapılacak anketler uygulanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |
| **3.1.4** | Okulumuzda bulunan kaynaştırma öğrencilerini diğer öğrencilerle oyun alanlarında ve belirli zamanlarda bir arada bulunmalarını sağlanacaktır. | Okul İdaresi,  Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **3.1.5** | Öğrenmede zorluk çeken öğrencilerin velileriyle her hafta toplantı yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **3.1.6** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle özel olarak ilgilenilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |

**Stratejik Hedef:3.2-** Şiddeti azaltma Eylem Planı kapsamında,okulumuzda bulunan öğrencilerin 2023 sonuna kadar %100 ünün bu konularda eğitim almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.a | Şiddeti Azaltma Eylem Planı kapsamında okulumuzda eğitim alan öğrenci sayısı | 185 | 254 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| PG.3.2.b | Şiddeti Azaltma Eylem Planı ile ilgili okulumuzda rehberlik servisi tarafından verilen seminer sayısı | 4 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Şiddeti Azaltma Eylem Planı kapsamında öğrencilere anketler uygulanacak, görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **3.2.2** | Öğrencilere konularla ilgili rehber öğretmenler ve uzmanlar tarafından seminerler verilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 17.10.2022 |
| **3.2.3** | Öğrencilere boş zamanları değerlendirme ile ilgili dokümanların verilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | 01.11.2022 |
| **3.2.4** | Öğrencilerin sosyal aktivitelere ve gezilere katılımının sağlanacaktır. | Okul İdaresi,  Sınıf Öğretmenleri.Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |

**Stratejik Hedef:3.3**-Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin tümüne rehberlik servisi ve uzmanlar tarafından zararlı alışkanlıklardan korunma, şiddeti azaltma eğitimleri verilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Okulumuzda velilere yönelik verilen seminer sayısı. | 4 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.3.b | Verilen seminerlere katılan veli sayısı. | 179 | 274 | 285 | 285 | 285 | 300 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Öğrenci velilerine konu ile ilgili rehberler ve uzmanlar tarafından seminer verilecektir. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 08.11.2022 |
| **3.3.2** | Velilerin bu konularla ilgili olarak önceden bilgilendirilecektir.. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 15.11.2022 |
| **3.3.3** | Öğrenci velilerine eğitim ve davranış psikoloji ile ilgili konferanslar düzenlenecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | 29.11.2022 |

**Stratejik Amaç:4-Okulumuzda özel eğitime muhtaç öğrencileri belirlemek ve onlara yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef:4.1**-Okulumuzda bulunan özel eğitime muhtaç öğrencilere 2023 yılı sonunda onlara uygun eğitim verilecek bir ortam hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.4.1.a | Okulumuzda bulunan özel eğitime muhtaç öğrenci sayısı. | 7 | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.4.1.b | Okulumuzda bulunan özel eğitime muhtaç öğrencilerin özür gruplarını belirlemek | Hafif  Düzey | Hafif  Düzey | Hafif  Düzey | Hafif  Düzey | Hafif  Düzey | Hafif  Düzey |
| PG.4.1.c | Okulumuz öğrencilerinden bir rehabilitasyon merkezinden destek alan öğrenci sayısı. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1** | Özel eğitime muhtaç öğrencileri okul rehber öğretmenleri ile belirlenecektir. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **4.1.2** | Bu durumda olan öğrencilerin Rehberlik Araştırma Merkezleri’ne yönlendirilecektir | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **4.1.3** | Özel eğitim öğrencilerine okulda sınıf açılacaktır. | Okul İdaresi | 17.09.2022 |
| **4.1.4** | Okulumuzda destek sınıfının açılması ve materyal temini yapılacaktır. | Okul İdaresi | 17.09.2022 |

**Stratejik Hedef:4.2**-Bu durumda olan öğrencilerimize alanında uzman öğretmenler tarafından eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.4.2.a | Özel eğitime muhtaç öğrencilerimize eğitim verecek öğretmen/öğretmenlerin eğitim ve hizmet içi eğitim seminerlerine katılım durumları. | 15 | 15 | 25 | 25 | 30 | 30 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.2.1** | Açılan özel eğitim sınıflarına öğretmen görevlendirilmesi. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni |  |
| **4.2.2** | Bu sınıflara giren öğretmenlerin seminerlere, kurslara katılmasının sağlanması. | Okul İdaresi,. | 17.09.2022 |

**Stratejik Hedef:4.3**-Bu öğrenci velilerimize 2019-2023 yılları arasında çocuklarının eğitimine katkıda bulunmalarını sağlayacak seminerler ve eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.4.3.a | Okulumuzda Rehberlik Servisi tarafından bu öğrencilerimizin velilerine yönelik yapılan seminer ve bilgilendirme çalışmalarının sayısı. | 4 | 8 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| PG.4.3.b | İlçemizde bu velilerimize, Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından yapılan seminer ve bilgilendirme çalışmalarının sayısı. | 2 | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.3.1** | Bu durumda olan öğrencilerin velileriyle toplantılar ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **4.3.2** | Velilere eğitimler ve seminerler verilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |
| **4.3.3** | STK’larla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01.11.2022 |

**Stratejik Amaç:5-Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencileri okula ve topluma kazandırılacaktır.**

**Stratejik Hedef.5-1-**Yabancı uyruklu öğrencilere okulumuz tanıtılacaktır**.**

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.5.1.a | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı. | 87 | 88 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| PG.5.1.b | Yabancı uyruklu öğrencilere yapılan oryantasyon çalışması sayısı. | 10 | 17 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1** | Okulumuza gelen yabancı uyruklu öğrencilere tanıtıcı oryantasyon eğitimleri verilmesi | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni;sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **5.1.2** | Öğrencilerin sınıf arkadaşlarını tanımalarına yardımcı olmak ve onlara yardımcı olmaları için rehberlik yapacaklardır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni;sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **5.1.3** | Yabancı uyruklu öğrencilere okulun bölümlerini sınıf arkadaşları tarafından tanıtılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni;sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |

**Stratejik Hedef 5.2-**Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe eğitim öğretim çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.5.2.a | Yabancı uyruklu öğrencilere açılan Türkçe öğretim kursu sayısı. | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.2.1** | Birinci sınıfta bulunan öğrencilerin arkadaşlarıyla aynı sınıfta okuma yazma öğretimi kazanmalarını sağlamak | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **5.2.2** | Okulumuza nakil gelen ve Türkçe bilmeyen öğrencileri belirli zamanlarda alıp Türkçe eğitim öğretimi almalarını sağlamak | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **5.2.3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi daha iyi öğrenmeleri için akran eğitimlerinin yapılması sağlanacaktır.. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |

**Stratejik Hedef 5.3. -**Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine okulda oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.5.3.a | Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine verilen oryantasyon çalışması sayısı. | 8 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.5.3.b | Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine verilen Türkçe öğretim kurs sayısı. | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.3.1** | Yabancı uyruklu velilere okul hakkında rehber öğretmen tarafından bilgi verilecektir. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |
| **5.3.2** | Yabancı uyruklu velilere istemeleri halinde okulda Türkçe kursları verilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç:6- Öğrenci başarısını artırmak, seviye farklarını en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef:6.1-** Öğrencilere ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim öğretim ortamları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.6.1.a | Okulumuzda bulunan öğrenci sayısı ve bunlardan sınıfını geçen öğrenci sayısı. | %98 | %98 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| PG.6.1.b | Okulumuzda bu yıl sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.1.c | Okulumuzda açılan teknolojik altyapısı olan sınıf sayısı | 4 | 5 | 10 | 15 | 19 | 20 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.1.1** | Öğrencilerin zorlandıkları konuların belirlenmesi, plan ve program yapılacaktır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **6.1.2** | Öğrencileri not ve sınav kaygısından kurtararak, beceri eğitimlerine yönlendirilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **6.1.3** | Öğrenciler ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim ortamlarına yönlendirilecektir**.** | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmeni | 15.10.2022 |

**Stratejik Hedef:6.2-**Her öğrencinin eğitim-öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurulacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.6.2.a | Okulda bulunan dezavantajlı öğrenci sayısı | 8 | 8 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| PG.6.2.b | Dezavantajlı öğrencilere açılan İYEP kurs sayısı. | ... | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.2.1** | Belirli aralıklarla öğrencilere anketler uygulanacaktır.. | .Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **6.2.2** | Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirilecek ve desteklenecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **6.2.3** | Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **6.2.4** | Öğrencileri ders dışı faaliyetlere yönlendirilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni,Sınıf Öğretmenleri | 17.09.2022 |

**Stratejik Hedef 6.3**-Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirme ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.6.3.a | Yıl içinde yapılan çalışmaların sayısı | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.6.3.b | Yıl içinde öğrencilerin gelişim düzeylerinin istatistikleri | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.3.c | Başarılı öğrencilere verilen ödül sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Performans Göstergeleri:

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.2.1** | Üst öğrenim kurumlarının ve mesleklerin tanıtılması sağlanacaktır.  . | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 29.04.2023 |
| **6.3.2** | Başarılı öğrencileri ödüllendirilecektir.. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 23.04.2023 |
| **6.3.3** | Öğrencilerin ilgi yetenek ve becerilerini belirlemek ve onları bu alanlara yönlendirilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 27.05.2023 |
| **6.3.4** | Öğrenci gelişimini ölçmek için portfolyo dosyalarının değerlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 15.10.2022 |
| **6.3.5** | Her hafta yapılan çalışmaların öğretmen tarafından kontrol edilmesi ve çizelgelere işlenecektir.. | Sınıf Öğretmeni | 17.09.2022 |
| **6.3.6** | Rehberlik testlerini belli aralıklarla uygulanacaktır. | Okul rehber öğretmeni | 17.09.2022 |

**Stratejik Amaç:7- Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde okul başarısını artırılacaktır.**

**Stratejik Hedef:7.1-**Satrançta okul olarak yerimizi korumak okulumuzu miniklerde ve yıldızlarda ilimizde , ülke genelinde temsil edilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.7.1.a | İlimizde düzenlenen turnuvalarda oynadığımız maçlardaki başarı durumumuz. | %75 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.b | Ülkemizde, yıldızlar ve miniklerde satranç turnuvasına katılan takım sayısı. | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.7.3.c | Okulumuzda satranç takımında bulunan ve lisanslı olarak oynayan öğrenci sayısı. | 12 | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **7.1.1** | İlçemizde ve ilimizde düzenlenen satranç müsabakalarına küçük ve yıldızlar kategorisinde katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 08.10.2022 |
| **7.2.2** | Okulumuz satrançta gelecek vaad eden öğrencilerin kazandırılacaktır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 08.10.2022 |

**Stratejik Hedef:7.2-**Halk oyunlarında ilçemizde, ilimizde ilk üç takım arasına girmek ve Türkiye finallerinde ilimizi temsil edilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.7.2.a | Bugüne kadar okulumuzun halk oyunlarında aldığı başarılar. | ... | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.b | Okulumuzda halk oyunlarıyla ilgili yapılan çalışmalar. | 2 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **7.2.1** | Okulumuzda halk oyunları takımı oluşturulacak. | Okul İdaresi.Sınıf Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **7.2.2** | Faaliyet 4.2.2- Takıma seçilen öğrencilerle bir antrenör eşliğinde düzenli çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **7.2.3** | İlçemizde ve ilimizde düzenlenen halk oyunları müsabakalarına katılım sağlanacaktır.. | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmeni | 15.10.2022 |

**Stratejik Hedef:7.3-**Okulumuzda karate takımı oluşturmak okulumuzu ilçe ve il genelinde temsil edilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.7.3.a | Okulumuzun il genelinde karetede aldığı başarılar. | %25 | %30 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.3.b | Okulumuzda bulunan karete takımı. | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| PG.7.3.c | Çevremizde bulunan spor kulüplerine giden öğrenci sayısı. | 76 | 78 | 100 | 100 | 150 | 150 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **7.3.1** | Okulumuzda karete çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01.11.2022 |
| **7.3.2** | Çalışmaların yapılması için karete çalışmalarını yaptıracak deneyimli eğitmenler bulunacaktır. | Okul İdaresi,. | 01.11.2022 |
| **7.3.3** | İlçemizde ve ilimizde düzenlenen yarışmalara katılımın sağlanacaktır. | Okul İdaresi,. | 01.11.2022 |
| **7.3.4** | Çevremizde bulunan spor kulüpleriyle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, | 01.11.2022 |

**Stratejik Amaç 8-Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimlerin bir arada bütünleştirilerek eğitim öğretimde kullanılacaktır.**

**Stratejik Hedef 8.1-**Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimlerini birlikte kullanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.8.1.a | Öğrencilere verilen seminer ve bilgilendirme sayısı. | 4 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.1.1** | Fen ve sosyal bilimleri hakkında öğrencilere bilgi verilecektir. | Okul İdaresi.Sınıf Öğretmenleri,Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **8.1.2** | Bu eğitim modeli hakkında ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verilecektir.. | Okul İdaresi.Sınıf Öğretmenleri,Okul Rehber Öğretmeni | 08.10.2022 |

**Stratejik Hedef 8-2**- Harezmi Eğitim Modelinin uygulanması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.8.2.a | Harezmi Eğitim Modeli eğitimi için seçilen öğretmen sayısı. | 5 | 5 | 15 | 15 | 15 | 20 |
| PG.8.2.b | Harezmi Eğitim Modeli için seçilen öğrenci sayısı. | 25 | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.2.1** | Okulumuzda bu eğitimi verecek öğretmenler seçilecektir | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmenleri | 01.10.2022 |
| **8.2.2** | Seçilen öğretmenlerin Harezmi Eğitim Modeli ile ilgili açılan kurslara katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmenleri | 08.10.2022 |
| **8.2.3** | Bu modelle ilgili pilot uygulama yapmak için ilgili ve istekli öğrencilerin seçilmesi ve grupların oluşturulacaktır | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmenleri | 15.10.2022 |
| **8.2.4** | Öncelikle Harezmi Eğitim Modelinin okulumuzda uygulanması için gerekli izinleri alınacaktır. | Okul İdaresi | 01.10.2022 |
| **8.2.5** | Harezmi Eğitim Modelinin uygulanması için sınıf hazırlanması | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmenleri | 22.10.2022 |

**Stratejik Hedef 8.3-** Harezmi Eğitim Modelinin uygulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.8.3.a | Harezmi Eğitim Modelinin uygulandığı grup ve öğrenci sayısı. | 5/25 | 5/25 | 6/30 | 8/40 | 10/50 | 10/50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.3.1** | Yapılacak çalışmanın bir hafta önceden planlamasının görevli öğretmenler tarafından yapılacaktır. | Görevli Öğretmenler,.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |
| **8.3.2** | Yapılacak çalışmanın bir hafta önceden planlamasının görevli öğretmenler tarafından yapılacaktır. | Görevli Öğretmenler,.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |
| **8.3.3** | Belirlenen gün ve saatlerde sınıfta Harezmi Eğitim Modeli çalışmalarının öğrenci gruplarıyla uygulanması ve değerlendirmeleri yapılacaktır. | Görevli Öğretmenler,.Okul Rehber Öğretmeni | 22.10.2022 |

**Stratejik Amaç 9-Okulumuzda yabancı dil öğretimi istenilen en üst düzeye çıkarılacaktır.**

**Stratejik Hedef 9.1.-**Yabancı dil eğitiminin önemi öğrencilere ve velilere anlatılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.9.1.a | Yabancı dil öğretimi hakkında öğrencilere verilen seminer ve bilgilendirme sayısı. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.9.2.b | Yabancı dil öğretimi hakkında velilere verilen seminer ve bilgilendirme sayısı. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.1.1** | İngilizce ders öğretmenlerinin velilerle toplantılar yapacaklar ve velilere yabancı dil hakkında bilgi verilecektir. | İngilizce Branş Öğretmenleri | 01.10.2022 |
| **9.1.2** | İngilizce ders öğretmenlerinin öğrencilere bilgi verecekler. | İngilizce Branş Öğretmenleri | 01.10.2022 |
| **9.1.3** | Kolay öğrenme yöntem ve tekniklerini öğrencilere anlatacaklar. | İngilizce Branş Öğretmenleri | 01.10.2022 |

**Stratejik Hedef 9.2-**Okulumuzda öğrencilerin yabancı dil öğrenmeleri için özel bir ortamın hazırlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.9.2.a | Oluşturulan yabancı dil sınıfı ve özellikleri | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.2.b | Yabancı dil öğretimi hakkında velilere verilen seminer ve bilgilendirme sayısı. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.2.1** | Yabancı dil sınıfı oluşturulacaktır. | Okul İdaresi Branş Öğretmenleri | 17.09.2022 |
| **9.2.2** | Sınıfta bulunması gereken malzemelerin, materyallerin hazırlanacak ve temin edilecektir. | Okul İdaresi Branş Öğretmenleri | 24.09.2022 |
| **9.2.3** | Yabancı dil derslerinin öğrencilerle birlikte hazırlanan bu sınıfta yapılacaktır. | İngilizce Branş Öğretmenleri | 01.10.2022 |

**Stratejik Hedef 9.3-**Yabancı dil dersinde kullanılacak yöntem ve teknikler belirlenecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.9.3.a | Yabancı dil öğretim sınıfından yararlanan öğrenci sayısı. | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 |
| PG.9.3.b | Yabancı dil öğretim sınıfında ortaya çıkarılan ürünler. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.3.1** | Yabancı dil dersinde öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri için çalışmalar yaptırılacaktır. | Okul İdaresi,.DersÖğretmenleri | 10.09.2022 |
| **9.3.2** | Derslerin oyun ve drama etkinlikleri şeklinde işlenecektir. | Okul İdaresi,.DersÖğretmenleri | 10.09.2022 |
| **9.3.3** | Derslerin öğrencilerin dersle ilgili öğrendiklerini atölye çalışması yaparak ürün ortaya çıkarılacaktır. | Okul İdaresi,.DersÖğretmenleri | 10.09.2022 |
| **9.3.4** | Sınıfta kukla köşeleri oluşturularak derste ve ders dışında oyun şeklinde öğrencilere kullandırılacaktır. | Okul İdaresi,.DersÖğretmenleri | 10.09.2022 |
| **9.3.5** | Seviyeye uygun İngilizce kitaplık ve okuma köşeleri oluşturulacaktır. | Okul İdaresi,.DersÖğretmenleri | 10.09.2022 |

**Stratejik Amaç 10-Okulumuzda tasarım ve beceri atölyeleri açılacaktır.**

**Stratejik Hedef 10.1-**Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun tasarı ve beceri atölyeleri açılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.10.1.a | Açılması belirlenen beceri atölyesi bölümleri ve sayısı | ... | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **10.1.1** | Okulda atölye açmak için uygun olan bölümler belirlenecektir | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 15.04.2023 |
| **10.1.2** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına, yeteneklerine, becerilerine uygun en az beş atölye açılacaktır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 10.06.2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 10.2-**Açılan atölyelerde tasarım ve beceri eğitimleri verilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.10.2.a | Açılan beceri atölyelerinde ortaya çıkarılan ürünler ve sergilenmesi | ... | ... | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **10.2.1** | Açılan atölyelerde öğrencilere belirli zamanlarda çalışmalar yaptırılacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 09.09.2023 |
| **10.2.2** | Yapılan çalışmaların ve ortaya çıkan ürünler öğrenciler tarafından sergilenecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 23.04.2023 |

**Stratejik Amaç 11- Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrencileri belirlemek ve onlara yönelik eğitim öğretim çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef 11.1-**Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrencileri belirlenecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.11.1.a | Okullumuzda bulunan özel yetenekli öğrencilerin belirlenmesi için RAM’a yönlendirilen öğrenci sayısı. | 45 | 70 | 150 | 200 | 200 | 200 |
| PG.11.1.b | BİLSEM sınavlarına yönlendirilen öğrenci sayısı. | 280 | 475 | 500 | 600 | 600 | 700 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **11.1.1** | Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrencilerin belirlenmesi için Rehberlik Araştırma Merkezlerine yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **11.1.2** | Öğrencileri özel yetenek sınavlarına girmeleri için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **11.1.3** | Öğrencileri BİLSEM vb. sınavlara girmeleri konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |

**Stratejik Hedef 11.2-** Okulumuzda özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim odaları oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.11.2.a | Okulumuzda açılan destek eğitim odası sayısı. | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.11.2.b | Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrenci sayısı. | 17 | 20 | 25 | 40 | 50 | 50 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **11.2.1** | Okulumuzda özel yetenekli öğrencilere yönelik destek eğitim odaları açılması | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **11.2.2** | Açılan destek eğitim odalarının öğrencilere uygun şekilde düzenlenmesi | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **11.2.3** | Çevremizde bulunan bilim merkezleri, üniversitelerin teknoparkları ile işbirliği yapılacak. | Okul İdaresi | 18.04.2023 |
| **11.2.4** | Açılan destek eğitim odalarında materyal desteği sağlanacak. | Okul İdaresi | 01.10.2022 |

**Stratejik Amaç 12-Türkçe’nin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef 12.1-**Öğretmen,öğrenci ve velilerimize Türkçe’nin öneminin seminerler verilerek anlatılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.12.1.a | Öğretmenlere konuyla ilgili verilen seminer sayısı. | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.11.2.b | Öğrenci ve velilere konuyla ilgili verilen seminer sayısı. | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **12.1.1** | Öğretmenlere alanında uzman kişiler tarafından seminer verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **12.1.2** | Öğrenci ve velilere öğretmenler tarafından seminer verilmesi sağlanacak. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |

**Stratejik Hedef 12.2**-Okulda haftada en az bir defa okuma saatlerinin yaptırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.12.2.a | Oluşturulan okuma köşeleri | .... | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.12.2.b | Okuma köşelerinde bulunan kitaplar | ... | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1000 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **12.2.1** | Okulumuzda haftada bir okuma saati yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 10.09.2022 |
| **12.2.2** | Öğrenci seviyesine uygun TDK ve Talim Terbiye Kurulu onaylı eserlerin okutulmasını sağlanacaktır. | Okul İdaresi,.Sınıf Öğretmenleri | 10.09.2022 |
| **12.2.3** | Okulumuzda uygun alanlara okuma köşeleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | 08.04.2022 |
| **12.2.4** | Okuma köşelerinde seviyeye uygun Türkçe’nin önemini anlatan eserler bulundurulacaktır | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler | 10.09.2022 |

**TEMA 3:İNSAN KAYNAKLARI**

**Stratejik Amaç:13-Öğretmenlerimizin meslek ve branşları ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarını ve teknolojik gelişmeleri takip etmelerini sağlanacaktır..**

**Stratejik Hedef 13.1**:  Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kurs, seminer ve hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.13.1.a | Kurs, seminer, fuar, hizmet içi eğitimine giden öğretmen sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.13.1.b | Eğitim alan öğretmen sayısındaki artış | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **13.1.1** | Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi. | 10.09.2022 |
| **13.1.2** | Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlerin katılım onaylarının zamanında yapılacaktır. | Okul İdaresi,. | 10.09.2022 |
| **13.1.3** | Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıkların idare tarafından sağlanacaktır. | Okul İdaresi,. | 10.09.2022 |

**Stratejik Hedef:13.2-** Öğretmenlerimizin tamamının hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.13.2.a | Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmış olan öğretmen sayısı. | 30 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| PG.13.2.b | Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan ve eğitim sonunda sertifika alan öğretmen sayısı. | 30 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| PG.13.2.c | Halen bir hizmet içi eğitim programına devam eden öğretmen sayısı. | 10 | 15 | 25 | 30 | 40 | 45 |

Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **13.2.1** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet içi kurs ve seminerler için duyurular yapılması, personel katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi. | 10.09.2022 |
| **13.2.2** | Hizmet içi eğitimlerinin önemi ve gerekliliği hakkında personele bilgi verilecektir. | Okul İdaresi | 10.09.2022 |

**Stratejik Hedef:13.3-**Öğretmenlerimizin tamamının projeksiyon, bilgisayar ve akıllı tahta kullanması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.13.3.a | Okulumuzda bulunan bilgisayar ve projeksiyon sayısı. | 22 | 22 | 22 | 25 | 25 | 25 |
| PG.13.3.b | Okulumuzda projeksiyon ve bilgisayar bulunan sınıf sayısı. | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| PG.13.3.c | Okulumuzda akıllı tahta bulunan sınıf sayısı | 0 | 1 | 19 | 19 | 19 | 19 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **13.3.1** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet içi kurs ve seminerler için duyurular yapılması, personel katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi. | 01.10.2022 |
| **13.3.2** | Hizmet içi eğitimlerinin önemi ve gerekliliği hakkında personele bilgi verilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **13.3.3** | Öğretmenlere teknolojik gelişmeler ve yenilikler hakkında bilgi verilecektir. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 15.10.2022 |
| **13.3.4** | Bilgisayar, projeksiyon ve akıllı tahta kullanımı ile ilgili uygulamalı eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | 15.10.2022 |

**Stratejik Hedef:13.4**-2023 yılı sonunda okulumuzda eğitim öğretim de kullanılan yeni yöntem ve teknikleri, teknolojileri öğretmenlerimizin %100’ünün kullanır hale gelmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.13.4.a | Yeni müfredat ve program hakkında eğitim alan öğretmen sayısı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.13.4.b | Yöntem ve tekniklerle ilgili seminer ve eğitim alan öğretmen sayısı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **13.4.1** | Eğitim öğretim programı ile ilgili öğretmenlere seminer verilmesi. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 10.09.2022 |
| **13.4.2** | Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması ile ilgili seminerler verilmesi. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 26.11.2022 |

**Stratejik Hedef:13.5**-Okulumuzda 2023 yılı sonuna kadar öğretmenlerimizin her birinin en az bir proje hazırlaması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.13.5.a | Proje hazırlama şartlarının ve esaslarının öğretmenlere anlatılması | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.13.5.b | Okulumuzda hazırlanan proje sayısı. | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.13.5.c | Okulumuzda hazırlanan kabul edilen proje sayısı. | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **13.5.1** | Öğretmenlerin proje hazırlamaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **13.5.2** | Proje hazırlayan öğretmene gerekli destek sağlanacaktır. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022-24.02.2023 |

**Stratejik Hedef:13.6-**Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin kodlama,akıl oyunları,algoritmik düşünce temelli kurslarına katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.13.6.a | İl ve ilçemizde açılan bu tür kursların sayısı. | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| PG.13.6.b | Bu kurslara katılan öğretmen sayısı. | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 40 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **13.6.1** | Kodlama ,akıl oyunları,algoritmik düşünme kurslarına öğretmenlerin katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 20.05.2023 |
| **13.6.2** | Bu tür kursların açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 20.05.2023 |

**TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç:14-Okulumuzdaki fiziki yapının gerekli yerlerle işbirliği yapılarak artırılması için çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef:14.1**-2023 sonuna kadar okulumuza çeşitli etkinlik sınıfları kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.14.1.a | Okulumuza kazandırılan tasarım ve beceri atölyesi sayısı. | ... | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.14.1.b | Okulumuza kazandırılan destek eğitim odası sayısı. | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.14.1.c | Okul bahçesinde bulunan oyun alanları . | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **14.1.1** | Okulumuza tasarım ve beceri atölyesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi,Aile Birliği | 17.06.2023- |
| **14.1.2** | Okulumuza “Harezmi Eğitim Modeli” uygulamalarının yapılacağı sınıf kazandırılacaktır. | Okul İdaresi | 01.10.2022- |
| **14.1.3** | Okulumuza destek eğitim odaları kazandırılacaktır. | Okul İdaresi | 01.10.2022- |
| **14.1.4** | Okul bahçesine oyun alanları kazandırılacaktır. | Okul İdaresi,Aile Birliği | 18.06.2023 |

**Stratejik Amaç :15-Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef:15.1**-Okul kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.15.1.a | Yapılan çalışma sonunda sağlanan tasarruf miktarı | %25 | %40 | %50 | %50 | %60 | %75 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **15.1.1** | Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla ilgili afişler asılacaktır. | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022 |
| **15.1.2** | Atık kağıtları değerlendirilecek. | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 05.09.2022 |
| **15.1.3** | Tasarruflu lambaların koridorlara takılacaktır. | Okul İdaresi | 02.09.2023 |

**.**

**Stratejik Amaç:16- Okulu tanıtmak-toplumla ilişkilerimiz geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef:16.1**-Okulumuzu çevreye tanıtılacaktır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.16.1.a | Okulumuzda çıkarılan dergi sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.16.1.b | Okulumuzun WEB sitesinin güncel olması | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.16.1.c | Okulumuza ait sosyal medya hesapları | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **16.1.1** | Okul tanıtım CD’sinin hazırlanması | Okul İdaresi.Okul Rehber Öğretmeni | 28.06.2023 |
| **16.1.2** | Okul web sitesinin daha etkin ve güncel hale getirilecektir | Okul İdaresi,.Okul Rehber Öğretmeni | 01.10.2022- |
| **16.1.3** | Okulu ve faaliyetlerini tanıtan dergi çıkartılacak | Okul İdaresi,Tüm öğretmenler | 01.04.2023 |
| **16.1.4** | Mezun olan öğrencilerin takip edilmesi | Okul İdaresi | 20.05.2023 |
| **16.1.5** | Okulumuzu çevreye tanıtılacaktır. | Okul İdaresi,Aile Birliği | 01.10.2022 |
| **16.1.6** | Okulumuza ait sosyal medya hesaplarının aktif olarak ve amaca uygun kullanılacaktır. | Okul İdaresi | 01.09.2022 |
| **16.1.7** | Okulumuzda yapılan çalışmaların elektronik ortamda yansıtılacak. | Okul İdaresi | 01.09.2022- |

**V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

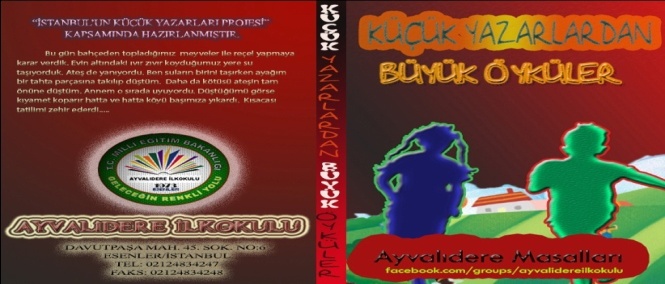
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Stratejik Amaç 1- Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması için çalışmalar yapılacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan Okul öncesi öğrencilerinin okullaşma oranlarını artıracak çalışmalar yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:2 -Okulumuzda devamsızlığı ve devamsızlık sorunu olan öğrencileri en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır.** | **Stratejik Hedef:2-1-** Okulumuzda bulunan ve devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2023 sonuna kadar en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:3-Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal gelişimleri için güvenli bir okul ortamı sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef:3.1-**Okulumuzda bulunan rehberlik servisine yönlendirilen zor öğrenci sayısı 2023 sonunda minimum düzeye indirilecektir. | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL |
| **Stratejik Hedef:3.2-** Şiddeti azaltma Eylem Planı kapsamında,okulumuzda bulunan öğrencilerin 2023 sonuna kadar %100 ünün bu konularda eğitim almaları sağlanacaktır. | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL |
| **Stratejik Hedef:3.3**-Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin tümüne rehberlik servisi ve uzmanlar tarafından zararlı alışkanlıklardan korunma, şiddeti azaltma eğitimleri verilecektir. | 400  TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL |
| **Stratejik Amaç:4-Okulumuzda özel eğitime muhtaç öğrencileri belirlemek ve onlara yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef:4.1**-Okulumuzda bulunan özel eğitime muhtaç öğrencilere 2023 yılı sonunda onlara uygun eğitim verilecek bir ortam hazırlanacaktır. | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL |
| **Stratejik Hedef:4.2**-Bu durumda olan öğrencilerimize alanında uzman öğretmenler tarafından eğitim verilmesi sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef:4.3**-Bu öğrenci velilerimize 2019-2023 yılları arasında çocuklarının eğitimine katkıda bulunmalarını sağlayacak seminerler ve eğitimler verilecektir. | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL |
| **Stratejik Amaç:5-Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencileri okula ve topluma kazandırılacaktır.** | **Stratejik Hedef.5-1-**Yabancı uyruklu öğrencilere okulumuz tanıtılacaktır | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 5.2-**Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe eğitim öğretim çalışmaları yapılacaktır. | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL | 400 TL |
| **Stratejik Hedef 5.3. -**Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine okulda oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:6- Öğrenci başarısını artırmak, seviye farklarını en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır.** | **Stratejik Hedef:6.1**Öğrencilere ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim öğretim ortamları sağlanacaktır. | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |
| **Stratejik Hedef:6.2-**Her öğrencinin eğitim-öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurulacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 6.3**-Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirme ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:7- Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde okul başarısını artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef:7.1-**Satrançta okul olarak yerimizi korumak okulumuzu miniklerde ve yıldızlarda ilimizde , ülke genelinde temsil edilecektir. | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL |
| **Stratejik Hedef:7.2-**Halk oyunlarında ilçemizde, ilimizde ilk üç takım arasına girmek ve Türkiye finallerinde ilimizi temsil edilecektir. | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL |
| **Stratejik Hedef:7.3-**Okulumuzda karete takımı oluşturmak okulumuzu ilçe ve il genelinde temsil edilmesi sağlanacaktır. | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL | 500 TL |
| **Stratejik Amaç 8-Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimlerin bir arada bütünleştirilerek eğitim öğretimde kullanılacaktır.** | **Stratejik Hedef 8.1-**Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimlerini birlikte kullanılması sağlanacaktır. | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |
| **Stratejik Hedef 8-2**- Harezmi Eğitim Modelinin uygulanması için çalışmalar yapılacaktır. | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |
| **Stratejik Hedef 8.3-** Harezmi Eğitim Modelinin uygulanması sağlanacaktır. | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |
| **Stratejik Amaç 9-Okulumuzda yabancı dil öğretimi istenilen en üst düzeye çıkarılacaktır.** | **Stratejik Hedef 9.1.-**Yabancı dil eğitiminin önemi öğrencilere ve velilere anlatılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 9.2-**Okulumuzda öğrencilerin yabancı dil öğrenmeleri için özel bir ortamın hazırlanması sağlanacaktır. | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |
| **Stratejik Hedef 9.3-**Yabancı dil dersinde kullanılacak yöntem ve teknikler belirlenecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 10-Okulumuzda tasarım ve beceri atölyeleri açılacaktır.** | **Stratejik Hedef 10.1-**Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun tasarı ve beceri atölyeleri açılacaktır. | 20000 TL | 20000 TL | 15000 TL | 10000 TL | 10000 TL |
| **Stratejik Hedef 10.2-**Açılan atölyelerde tasarım ve beceri eğitimleri verilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 11- Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrencileri belirlemek ve onlara yönelik eğitim öğretim çalışmalar yapılacaktır.** | **Stratejik Hedef 11.1-**Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrencileri belirlenecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 11.2-** Okulumuzda özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim odaları oluşturulacaktır. | 5000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL |
| **Stratejik Amaç 12-Türkçe’nin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** | **Stratejik Hedef 12.1-**Öğretmen,öğrenci ve velilerimize Türkçe’nin öneminin seminerler verilerek anlatılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 12.2**-Okulda haftada en az bir defa okuma saatlerinin yaptırılması sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:13-Öğretmenlerimizin meslek ve branşları ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarını ve teknolojik gelişmeleri takip etmelerini sağlanacaktır..** | Stratejik Hedef 13.1: Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kurs, seminer ve hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef:13.2-** Öğretmenlerimizin tamamının hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılmaları sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef:13.3-**Öğretmenlerimizin tamamının projeksiyon, bilgisayar ve akıllı tahta kullanması için çalışmalar yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef:13.4**-2023 yılı sonunda okulumuzda eğitim öğretim de kullanılan yeni yöntem ve teknikleri, teknolojileri öğretmenlerimizin %100’ünün kullanır hale gelmesi sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef:13.5**-Okulumuzda 2023 yılı sonuna kadar öğretmenlerimizin her birinin en az bir proje hazırlaması sağlanacaktır. | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL |
| **Stratejik Hedef:13.6-**Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin kodlama,akıl oyunları,algoritmik düşünce temelli kurslarına katılımları sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:14-Okulumuzdaki fiziki yapının gerekli yerlerle işbirliği yapılarak artırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | **Stratejik Hedef:14.1**-2023 sonuna kadar okulumuza çeşitli etkinlik sınıfları kazandırılacaktır. | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL |
| **Stratejik Amaç :15-Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef:15.1**-Okul kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç:16- Okulu tanıtmak-toplumla ilişkilerimiz geliştirilecektir.** | **Stratejik Hedef:16.1**-Okulumuzu çevreye tanıtılacaktır. | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |
| TOPLAM BÜTÇE | | **42000 TL** | **42000 TL** | **37000 TL** | **32000 TL** | **32000 TL** |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Okulumuz Startejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

**Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri ,il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.**

**Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.**

****

****

****

****





|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |

.